

## Musterbrief 2

### Fristsetzung zur Lieferung und Kündigung des Strom- bzw. Gasliefervertrages mit Teldafax

*Absender*

#### Mit Einwurfeinschreiben

Teldafax Energy GmbH  
Mottmannstr. 2  
53842 Troisdorf

*Ort, Datum*

#### Kündigung des Strom-/Gasliefervertrages

**Kundennummer:** .....

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich habe erfahren, dass Sie die Stromlieferung (bzw. Gaslieferung) seit dem 18.06.2011 ausgesetzt haben und dass ich ab diesem Zeitpunkt in die Ersatzversorgung gefallen bin.

Ich fordere Sie auf, mir bis zum (*Frist von einer Woche setzen, genaues Datum angeben*)

... Juni 2011

verbindlich zu bestätigen, dass Sie mich ab sofort weiterhin beliefern können und bereit sind, den mir durch Ihr Verhalten entstandenen Schaden (z.B. vorübergehend höhere Preise) zu ersetzen.

Sollte mir Ihre entsprechende Mitteilung nicht bis einschließlich zum genannten Termin vorliegen, gehe ich davon aus, dass Sie mich nicht mehr beliefern können. Für diesen Fall **kündige** ich hiermit den Liefervertrag.

Ich bitte Sie, mir umgehend eine Schlussrechnung zuzusenden und ein mir zustehendes Guthaben unverzüglich zu erstatten. Bitte legen Sie dabei den Verbrauch bis zum 17.06.2011 zugrunde. Am ... .. 2011 habe ich folgenden Zählerstand abgelesen:

Stromzähler: ..... kWh

Gaszähler: ..... m<sup>3</sup>

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

#### Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absender- und allen weiteren erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalten/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief an Teldafax, nicht an die Verbraucherzentrale.